

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



Утверждаю  
Директор школы И.А. Гришакова  
Приказ № 229-а от 30.08.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио достижений обучающегося

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период обучения его в общеобразовательном учреждении.

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее Стандарта или ФГОС НОО);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее Стандарта или ФГОС ООО);
- Устава МАОУ «СОШ №93»;
- Основной образовательной программы начального общего образовательного учреждения МАОУ «СОШ №93»;
- Основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ №93».

1.2 Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.3 Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений учащегося, т.к. позволяет учитывать результаты достигнутые им в разнообразных видах деятельности.

1.4 Портфолио позволяет решать важные педагогические задачи:

- Является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающегося, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений ФГОС НОО второго поколения- формирование универсальных учебных действий учащегося;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащегося младших классов;
- предполагает активное вовлечение обучающегося и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.5 Портфолио представляется один раз в четверть на классном часе.

1.6 Лучшие портфолио по итогам года могут быть представлены на конкурс.

### 2. Порядок формирования портфолио

2.1 Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной, основной школы и играет важную роль при зачислении ребенка в 5-й класс

2.1 Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной, основной школы и играет важную роль при зачислении ребенка в 5-й класс основной школы, 10 класс старшей школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2.2. Период составления портфолио – 1–4 классы, 5–9 классы

2.3. Ответственность за формирование портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

2.4. Портфолио хранится у обучающегося.

### **3. Структура, содержание портфолио и механизм его оформления**

3.1. Портфолио обучающегося имеет:

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся;
- содержание;
- основную часть, которая включает в себя учебную и внеучебную деятельность;
- творческую часть, которая включает в себя странички о ребенке, его семье, друзьях, режиме дня, его любимых играх, творческих работах, любимых книгах, путешествиях и праздниках, а также пожелания ребенку.

3.2. Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов.

3.3. Титульный лист содержит информацию; название общеобразовательного учреждения, фамилию, имя обучающегося, даты начала и окончания оформления портфолио.

3.4. Содержание включает в себя перечень разделов, которые оформляет обучающийся совместно с родителями и классным руководителем.

3.5. Учебная часть состоит из таблиц по предметам, годам обучения и отражает достигнутые предметные, метапредметные результаты обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС; динамику результатов предметной обученности, формирования УУД, участие в интеллектуальных конкурсах.

3.5. Внеучебная, внеурочная часть состоит из таблиц по годам обучения, которые отражают интересы, увлечения, результаты участия в мероприятиях разного уровня.

3.6. В приложение портфолио обучающегося можно поместить:

- документы (результаты индивидуальной диагностики, копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);
- продукты детской деятельности (рисунки, аппликации, фотографии поделок и т.д.);
- фото и видеоматериалы из жизни ребенка в период его обучения в начальной школе.

3.7. Портфолио может быть красочным и ярким.

3.8. Разделы портфолио необходимо систематически пополнять.

### **4. Критерии оценки портфолио**

4.1. Портфолио оценивается по системе оценки-100 баллов.

4.2. Учебная деятельность и участие в интеллектуальных мероприятиях оцениваются по 5-бальной шкале. Итого - до 45 баллов.

Участие в интеллектуальных конкурсах, соревнованиях, марафонах – дополнительно до 3 баллов. Поощрительный балл за победы до 2 баллов. Итого - до 50 баллов.

Основные критерии: результаты предметных достижений по каждому учебному предмету и наличие сертификатов, приказов об участии в интеллектуальных конкурсах.

4.3. Внеурочная и внеучебная деятельность: раздел «Кружки, секции, в которых я занимаюсь» до 10 баллов; раздел «Мои творческие, спортивные достижения» до 10

баллов; раздел «Мои полезные дела» (социальная активность) - до 10 баллов; раздел «Коммуникативная активность» -до 10 баллов. Итого - до 40 баллов.

Основные критерии: наличие сертификатов, приказов о посещении различных занятий по интересам; наличие грамот, дипломов и т.п. об участии в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях.

4.4. Творческая часть - до 10 баллов.

Основные критерии: красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний обучающегося, наличие фото.

4.5. Оценка портфолио может быть обучающимся, родителями, классным руководителем, при участии в школьных конкурсах членами жюри.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАОУ «СОШ №93» и действует до его отмены в установленном порядке.